

# SOLI DEO GLORIA REFORMÁTUS DIÁKMOZGALOM

## ÁLTALÁNOS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A Soli Deo Gloria Református Diákmozgalom, mint Adatkezelő a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (2016. április 27.) (a továbbiakban: GDPR rendelet), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) alapján, továbbá természetes személyek, mint Érintettek által rendelkezésre bocsátott személyes adatainak kezeléséről és a személyes adatok kezeléssel kapcsolatos jogairól az alábbi tájékoztatást adja:

### I. AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE

**Adatkezelő:** Soli Deo Gloria Református Diákmozgalom

**Rövidített név:** SDG

**Székhely:** 1091 Budapest, Kálvin tér 8.

**Nyilvántartási szám:** 01-02-0008928

**Adószám:** 18242076-1-43

**Az SDG képviselője:** Katona Viktor elnök

**Honlap elérhetőség:** [sdg.org.hu](http://sdg.org.hu)

**Levelezési cím:** 1461 Budapest, Pf. 125.

**E-mail cím:** [info@sdg.org.hu](mailto:info@sdg.org.hu)

**(a továbbiakban: SDG)**

Adatkezeléssel kapcsolatos kérdéssel, kéréssel, illetve panasszal kapcsolatosan az SDG irodavezetőjéhez lehet fordulni email-ben, vagy postai úton az I. pontban megjelölt elérhetőségeken. A kéréssel, kérdéssel, kapcsolatos válasz késedelem nélkül, legfeljebb 30 napon belül a megadott email, vagy postai címre megküldésre kerül. Adatkezelési Szabályzat szerint a SDG tagok személyes adatainak kezelésében a SDG elnöksége által kijelölt SDG tag működik közre.

### II. ADATFELDOLGOZÓ MEGNEVEZÉSE

Az adatfeldolgozó fogalmát a GDPR rendelet határozza meg, amely szerint „*adatfeldolgozó*” az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.” [GDPR rendelet 4. cikk 8. pont]

#### **Adatfeldolgozó könyvelő megnevezése**

Az SDG az adózási, könyvviteli, bérszámfejtési és társadalombiztosítási kötelezettségei teljesítése céljából adatfeldolgozóként könyvelőt alkalmaz. Az SDG a jogszabályból eredő kötelezettségei teljesítése céljából a könyveléshez, illetve bérszámfejtéshez szükséges személyes adatokat továbbítja az adatfeldolgozó könyvelő részére.

A cég elnevezése: D4V CONTROLLING Gazdasági Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A cég rövidített elnevezése: D4V CONTROLLING Kft.

Székhely: 1147 Budapest, Kerékgyártó utca 91. A. ép. Fszt. 1.

Cégjegyzékszám: 01-09-920255

Adószám: 14796164-1-42

Képviselő: Divák Annamária és Varga Ferenc ügyvezetők

#### **Adatfeldolgozó tárhelyszolgáltató megnevezése**

Az SDG a honlapjának elérhetővé tétele és működtetése céljából IT szolgáltatótól tárhelyszolgáltatást vesz igénybe, és ennek keretében – a szolgáltatói szerződés fennállásáig – kezeli a honlapon megadott személyes adatokat. Az adatfeldolgozóként eljáró tárhelyszolgáltató az általa végzett informatikai művelettel tárolja a személyes adatokat a szerveren. Az adatfeldolgozás jogalapja a honlap látogatóinak, regisztrálóinak hozzájárulásán és a 2011. évi CXII. törvény (Info törvény) és a 2001. évi CVIII. törvény (Eker tv.) vonatkozó rendelkezésein alapul.

#### **Adatfeldolgozó tárhelyszolgáltató megnevezése**

A cég elnevezése: Salgó-Mustármag Oktatási és Informatikai Kft.

A cég rövidített elnevezése: Salgó-Mustármag Kft.

Székhely: 3100 Salgótarján, Forgách Antal út 87.

Cégjegyzékszám: 12-09-007052  
Adószám: 23015476-1-12  
Képviselő: Domonkos Gyula

### **Adatfeldolgozó igénybevétele az adattárolás és a jelentkezések biztosítása során**

Az SDG tevékenységével összefüggésben, a tagok nyilvántartása, a rendezvények szervezésének elősegítése, a rendezvényekre, eseményekre történő online jelentkezés biztosítása, az elektronikus úton érkezett pályázatok önéletrajzai tárolása céljából a Google (Google Inc., 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA) levelező rendszerét, felhőben történő adat és fájl tárolás szolgáltatásait, valamint online dokumentumkezelés szolgáltatásait veszi igénybe (Gmail, Google Drive, Google Docs, Google Forms) a Google adatkezelési szabályai szerint, melynek során az adatok harmadik országba történő továbbítására kerülhet sor. A Google adatvédelmi intézkedési megfélelnek a GDPR és az EU és az Egyesült Államok között aláírt Privacy Shield megállapodásnak.

### **III. A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ ELVEK**

a) Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve [GDPR rendelet 3. cikk (1) bekezdés a) pont]

A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.

b) célhoz kötöttség elve [GDPR rendelet 3. cikk (1) bekezdés a) pont]

A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azok nem kezelhetők a GDPR rendeletben foglalt célokkal össze nem egyeztethető módon; a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés

c) Adattakarékosság elve [GDPR rendelet 3. cikk (1) bekezdés a) pont]

Az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódnuk

d) Pontosság elve [GDPR rendelet 3. cikk (1) bekezdés a) pont]

A személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék

e) Korlátozott tárolhatóság elve [GDPR rendelet 3. cikk (1) bekezdés a) pont]

A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel („korlátozott tárolhatóság”);

f) Integritás és bizalmas jelleg elve [GDPR rendelet 3. cikk (1) bekezdés a) pont]

A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve

g) Elszámoltathatóság elve [GDPR rendelet 3. cikk (2) bekezdés]

Az adatkezelő felelős az a)-f) pontokban foglalt alapelveknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.

### **IV. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA ÉS JOGALAPJA**

<b>Adat megjelölése</b>	<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Adatkezelés jogalapja</b>	<b>Adatkezelési szabályzat hivatkozás</b>

Tagok adatai	Tagnyilvántartás, tagdíj biztosítása	Jogi kötelezettség teljesítése	2.1.1.
Tagok adatai (meghatározott körben)	az egyesület tagjai között kommunikáció biztosítása, az egyesület alapszabályában meghatározott elvek megtartása, az egyesület tagtoborzása érdekében a tag működésével érintett intézmények nyilvántartása, hírlevelek küldése	Az érintett hozzájárulása	2.1.1.
Munkavállalói adatok	Jogszabályoknak megfelelő nyilvántartás	jogi kötelezettség teljesítése, a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése	2.2. – 2.6.
Pályázói adatok	Álláshely betöltésének elősegítése	Az érintett hozzájárulása	2.7.
Közérdekű önkéntesek adatai	Közérdekű önkéntes tevékenységről szóló törvény szerinti foglalkoztatás elősegítése	Az érintett hozzájárulása, szerződés teljesítése	2.8.
Partnerek, támogatók, adományozók adatai	Együttműködés és kapcsolattartás biztosítása, az egyesület működésének finanszírozása	Az érintett hozzájárulása	3.1.
Rendezvényekhez, eseményekhez, táborokhoz kapcsolódó adatkezelés	A rendezvények sikeres lebonyolítása, a közösség működésének fenntartása	Az érintett hozzájárulása	3.2.
Fényképek és mozgóképek készítéséhez kapcsolódó adatok	A rendezvények megörökítése, pályázati források felhasználásának igazolása	Az érintett hozzájárulása	3.3.
Látogatói adatkezelés, cookie-k	Az SDG honlapja működésének biztosítása	Az érintett hozzájárulása	3.4.

Az adatkezelés célja, hogy az SDG Adatkezelőként végzett adatkezelést a vonatkozó jogszabályokkal összhangban kezelje és az Érintett számára megfelelő információt, szolgáltatást nyújtson, biztosítsa a kapcsolattartást, a rendezvények, események megszervezését, a szervezés során a résztvevők közötti kapcsolattartást, hírleveleket küldhessen, továbbá panasz esetén közreműködjen a panasz orvoslásában, továbbá teljesíteni tudja törvényből származó kötelezettségeit.

#### IV.1. Az SDG az alábbi személyes adatokat kezeli:

- a) tagok, pártoló tagok, tiszteletbeli tagok adatainak kezelése
- b) munkavállalók adatainak kezelése
- c) közérdekű önkéntesek, önkéntesek, pályázók adatainak kezelése
- d) partnerek, támogatók, adományozók adatainak kezelése
- e) az SDG által szervezett programokon részt vevők adatainak kezelése
- f) a honlapon, illetőleg a Google Forms nyomtatványokkal és a közösségi portálon (Facebook) történő regisztráció során megadott személyes adatok

## **IV. 2. Az SDG által kezelt személyes adatokat az alábbi jogalapok alapján kezelés és tartja nyilván:**

- a) a tagok, a pártoló tagok, tiszteletbeli tagok személyes adatait a Ptk-n alapuló jogi kötelezettség [GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont]
- b) munkavállalók adatainak kezelése a szerződés és jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges [GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) és c) és f) pont]
- c) közérdekű önkéntesek, önkéntesek, pályázók adatainak kezelése az érintett hozzájárulásán alapul [GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont]
- c) (szerződéses) partnerek adatainak a kezelése a szerződés teljesítése és az SDG jogos érdekeinek érvényesítésén alapul [GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) és f) pont]
- d) támogatók, adományozók adatainak kezelése az érintett hozzájárulásán és az SDG jogos érdekeinek érvényesítésén alapul [GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) és f) pont]
- e) az SDG által szervezett programokon részt vevők adatainak kezelése az érintett hozzájárulásán alapul [GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont] ]
- f) a honlapon és a közösségi portálon (Facebook) történő regisztráció során megadott személyes adatok kezelése az érintett hozzájárulásán és az SDG jogos érdekeinek érvényesítésén alapul [GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) és f) pont] ]

Az SDG valamennyi adatkezelése során elősegíti a SDG tagok jogainak gyakorlását.

## **V. AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA**

Az alapítók, a tagok, pártoló tagok, tiszteletbeli tagok személyes adatait az SDG a tagság megszűnését követő 5 évig megőrzi, kivéve, ha az érintett kezdeményezi az adatainak törlését. Ez esetben az SDG a kérelmező személyes adatait haladéktalanul törli. [GDPR rendelet 17. cikk]

Munkavállalók esetében a munkaviszony alapjául szolgáló iratokat az SDG az adó- és társadalombiztosításhoz (nyugdíjbiztosítás) kapcsolódó adatok szolgáltatása érdekében 50 évig megőrzi. A munkaviszony létesítésére pályázatot benyújtó érintettek személyes adatait a pályázat elbírálásáig tárolja és a sikertelen pályázó személyes adatait a pályázat elbírálását követően törli, kivéve, ha pályázó kifejezett hozzájárulásával kéri az adatainak megőrzését annak érdekében, hogy új betöltetlen álláshely esetén a sikertelen pályázót az SDG értesíteni tudja.

A közérdekű önkéntesek személyes adatait az SDG a szerződéses jogviszony megszűnését követő 5 évig megőrzi, kivéve, ha az érintett kezdeményezi az adatainak törlését. Ez esetben az SDG a kérelmező személyes adatait haladéktalanul törli. [GDPR rendelet 17. cikk]

Az SDG tevékenységében közreműködő iskolai közösségi szolgálat önkéntesek személyes adatait az SDG a kapcsolattartás érdekében mindaddig fenntartja, míg az érintett nem kéri adatainak törlését. [GDPR rendelet 17. cikk]

A szerződés teljesítéséhez kapcsolódó adatok megőrzési ideje öt év. A szerződés teljesítéséből eredő számlákat az SDG jogi kötelezettsége teljesítése érdekében nyolc évig megőrzi.

Az SDG az adományozók, támogatók, illetve az SDG által szervezett programokon részt vevők kapcsolattartás céljából megadott személyes adatait a kapcsolat fenntartásának megszűnését követően egy évig megőrzi, kivéve ha az érintett kezdeményezi az adatainak törlését. Ez esetben az SDG a kérelmező személyes adatait haladéktalanul törli. [GDPR rendelet 17. cikk]

## **VI. AZ ADATOK TÁROLÁSÁNAK MÓDJA**

Az SDG az általa kezelt adatok nyilvántartása papír alapon, illetve elektronikusan, informatikai rendszerbe történő rögzítéssel történik. Az elektronikus nyilvántartás jelszóval védett, ahhoz kizárólagosan az SDG elnökségi tagjai, az SDG irodavezetője és a programok szervezői férhetnek hozzá. A papír alapú belépési nyilatkozat megőrzése zárható irattartó szekrényben történik.

Az SDG a GDPR rendelet 32. cikkében foglaltaknak megfelelően az adatkezelés biztonsága érdekében a tudomány és a technológia mindenkor állásának figyelembevételével megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket, azzal hogy SDG által elektronikusan kezelt adatok védelme érdekében olyan informatikai rendszert alkalmaz, amely biztosítja, hogy az adatok:

- jogosulatlan hozzáférés ellen védett legyen (személyes adat bizalmas jellegének biztosítása)
- sérthetetlen legyen (személyes adat integritása);
- a személyes adatok kezelésére jogosult személyek számára hozzáférhetőek legyenek (rendelkezésre állás);
- hitelessége biztosított legyen (személyes adat ellenálló képessége).

## VII. LÁTOGATÓI ADATKEZELÉS A HONLAPON ÉS „COOKIE” (SÜTI) TÁJÉKOZTATÓ

Az SDG a honlapja működtetése során „cookie”-t (sütit) alkalmaz, amely a weboldal szervere által küldött, változó tartalmú, alfanumerikus információ, amely a honlap látogatójának számítógépén rögzül és meghatározott érvényességi ideig tárolásra kerül, hogy később ugyanazt a weboldalt (honlapot) és annak tartalmát újra be tudja tölteni, így a honlap látogatója azonosításra kerül. A cookie használata többféle funkciót is betölt, egyrészt a honlap működtetéséhez, a honlapon történő „böngészéshez” szükséges, másrészt arról ad információt, hogy honlap látogatói a honlap mely oldalát „böngézik” a leggyakrabban.

Az SDG igénybe veszi a Google AdWords és a Google Analytics szolgáltatásait. A Google Inc., 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043, USA, Google Analytics rendszere sütiket, vagyis a számítógépen tárolt szöveges adatsomagokat használ annak kielemezésére, hogy Ön miként használja az online szolgáltatásainkat. A cookie által a felhasználó magatartására vonatkozóan összegyűjtött adatokat az USA-ban található Google szerverre továbbítják, és ott tárolják.

A sütik által kezelt adatkör az SDG honlapja a weboldal használata során a látogatóról, illetve az általa böngészésre használt eszközről az alábbi adatokat rögzíti és kezeli:

- a látogató által használt IP cím
- a böngésző típusa,
- a böngészésre használt eszköz operációs rendszerének jellemzői (beállított nyelv),
- látogatás időpontja,
- a meglátogatott (al)oldal, funkció vagy szolgáltatás.
- kattintás.

## VIII. AZ ÉRINTETTEK SZEMÉLYES ADATKEZELÉSHEZ FŰZŐDŐ JOGAI

### 1. Átláthatóság és intézkedések:

– Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az Érintettek joggyakorlásának elősegítése [GDPR rendelet 12. cikk]

### 2. Tájékoztatás és a személyes adatokhoz való hozzáférés

– Előzetes tájékozódáshoz való jog – Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik [GDPR rendelet 13. cikk], illetve ha, ha a személyes adatokat az adatkezelő nem az érintettől szerezte meg [GDPR rendelet 14. cikk]

– Az érintett hozzáférési joga [GDPR rendelet 15. cikk]

### 3. Helyesbítés és törlés

– A helyesbítéshez való jog [16. cikk]

– A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”) [17. cikk]

– Az adatkezelés korlátozásához való jog [18. cikk]

– A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség [19. cikk]

– Az adathordozhatósághoz való jog [20. cikk]

### 4. A tiltakozáshoz való jog

– A tiltakozáshoz való jog [21. cikk]

### 5. Korlátozások:

– Korlátozások [23. cikk]

### 6. Adatbiztonság:

– Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről [34. cikk]

### 7. Jogorvoslat:

– A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslat) [77. cikk]

– A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslat) [78. cikk]

– Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslat) [79. cikk]

A GDPR rendelet alapján az Érintetteket megillető jogokra vonatkozó részletes szabályokat az SDG adatvédelmi szabályzat IX. fejezete tartalmazza.

## IX. JOGORVOSLATI TÁJÉKOZTATÁS

A személyes adatok törlését, vagy módosítását az alábbi módokon tudja érintett kezdeményezni:

Emailben az [info@sdg.org.hu](mailto:info@sdg.org.hu)

Postai úton az egyesület címén: Soli Deo Gloria Református Diákmozgalom; 1461 Budapest, Pf. 125.

A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük az adatvédelmi hatóságnál történő panasztételhez való jog – sérelme nélkül, minden Érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak nem megfelelő kezelése következtében sérült a GDPR rendelet rendelkezéseiben meghatározott jogait. A jogorvoslati eljárás magyar bíróság előtt indítható meg.

Panaszt, illetve jogorvoslatot a Nemzeti Adatvédelmi és Információs Hatósághoz lehet benyújtani az alábbiak szerint:

Nemzeti Adatvédelmi és Információs Hatóság

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C

Postacím: 15, Pf. 5.

Telefon: +36 (1) 391-14-00 (telefonos ügyfélszolgálatról tájékoztatás és személyes ügyfélfogadás kérhető)

Fax: + 36 (1) 391-1410

Email: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Honlap: <http://www.naih.hu>

Budapest, 2020.