

# SOLI DEO GLORIA REFORMÁTUS DIÁKMOZGALOM

## Alapszabály

– egységes szerkezetben –

## A Soli Deo Gloria Református Diákmozgalom

### ALAPSZABÁLYA

*Alulírott tagok a 2013. évi V. törvény, a Polgári Törvénykönyv (Ptk), valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról 2011. évi CLXXV. törvény (Et.) alapján működő jogi személyiséggel rendelkező egyesület alapszabályát az alábbiak szerint állapítjuk meg:*

#### 1. AZ EGYESÜLET NEVE, ALAPVETŐ ADATAI

- 1.1.** Az egyesület neve: SOLI DEO GLORIA REFORMÁTUS DIÁKMOZGALOM (továbbiakban: egyesület)
- 1.2.** Az egyesület rövidített elnevezése: SDG.
- 1.3.** Az egyesület székhelye: 1091 Budapest, Kálvin tér 8.
- 1.4.** Az egyesület működési területe: Magyarország.
- 1.5.** Alapige: „Te azért a munkának terhét hordozzad, mint a Jézus Krisztus jó vitéze” (2Tim 2,3) (Biblia, Károli Gáspár fordításának revideált kiadása 1908).
- 1.6.** A Soli Deo Gloria Református Diákmozgalom az 1949. december 17-én megszűnt Magyar Református Diákok Soli Deo Gloria Szövetsége jogutódjának, lelki és szellemi örökösének vallja magát.

#### 2. AZ EGYESÜLET CÉLJAI

Az egyesület tevékenységének, melyet *elsődlegesen* a református közoktatási és felsőoktatási intézmények tanulói közt fejt ki, célja a következő:

**2.1.** *Minél több diák felismerje Isten szeretetét és kegyelmét, és egyre inkább megismerje Isten jelenlétét és elismerje uralmát élete minden területe felett.*

**2.2.** Olyan keresztyén református emberek formálása, akik Isten szolgálatába állva, érett, hívő személyiséggel felelősséget éreznek református egyházunkért és magyar hazánkért.

E területen az egyesület céljai:

- a) Isten központú családi és közösségi életre nevelés, *a fiatalok családban történő nevelkedésének elősegítése;*
- b) *a fiatalok egészséges életmódra nevelése;*
- c) *teremtett világunk védelme: természet- és környezetvédelmi kultúra fejlesztése a diákok körében;*
- d) *közösségi kulturális hagyományaink, értékeink gyűjtése, megismerése, ápolása és továbbadása;*
- e) *szolgálatra nevelés: a tanulmányaikban gyengébb diákok és a rászorulóknak segítése.*

**2.3.** A református oktatási intézmények diáksága közötti élő kapcsolat fenntartása.

#### 3. AZ EGYESÜLET TEVÉKENYSÉGE

- a) Iskolán belüli ima- és bibliakörök létrehozása, működésüknek segítése, látogatása.
- b) Előadások, összejövetelek, konferenciák, táborok és egyéb szabadidős tevékenységek szervezése és működtetése.
- c) Az egyesület céljainak és tevékenységének elvégzéséhez kapcsolódó képzések szervezése.
- d) Versenyek szervezése, pályázatok kiírása.
- e) *Különböző területeken (szociális, ökológiai és fejlesztő) önkéntes lehetőségek szervezése.*
- f) *Az egyesület céljainak megvalósítása érdekében lapot, kiadványokat jelentethet meg és terjeszthet elektronikus, ill. nyomtatott formában.*

*Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.*

#### 4. AZ EGYESÜLET TAGSÁGA

**4.1.** Az egyesület tagsága rendes, pártoló és tiszteletbeli tagokból áll. Az egyesület tagjai természetes személyek lehetnek.

#### 4.2. Az egyesület rendes tagjai

Az egyesület rendes tagjai diák vagy szenior tagok. A diák tagok tanulmányaik befejeztével, jogfolytonos módon szenior tagokká válnak, amennyiben tagdíjfizetési kötelezettségüknek eleget tesznek.

##### 4.2.1. Diák tag

Az egyesület rendes tagja lehet

- minden konfirmált református, közép- illetve, felsőoktatásban résztvevő diák, aki
- az egyesület céljaival egyetért, alapszabályát elfogadja, annak rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el, valamint
- belépését két rendes tag aláírásával ajánlja; és
- belépéskor, illetőleg évente az alapszabály által meghatározott időpontig megfizeti a közgyűlés által meghatározott egyesületi tagdíjat.

##### 4.2.2. Szenior tag

Az egyesület rendes tagja lehet

- minden konfirmált református személy, aki nem rendelkezik nappali tagozatos hallgatói jogvisztonnyal;
- az egyesület céljaival egyetért, alapszabályát elfogadja, annak rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el, valamint
- belépését két rendes tag aláírásával ajánlja; és
- belépéskor, illetőleg évente az alapszabály által meghatározott időpontig megfizeti a közgyűlés által meghatározott egyesületi tagdíjat.

#### 4.3. Az egyesület rendes tagjának jogai

A rendes tagok tagsági jogaikat személyesen gyakorolják. A rendes tag jogai:

1. A tag jogosult az egyesület tevékenységeiben, közgyűlésén, illetőleg rendezvényein részt venni;
2. A tag jogosult a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket megfogalmazni;
3. A tag jogosult az egyesület közgyűlésén, vagy azt megelőzően az elnökségi tagok, a felügyelőbizottsági tagok és az egyesület elnökének személyére javaslatot tenni;
4. A tag választható az egyesület tisztségeire, indítványozhatja az egyesület jogszabályba vagy alapszabályba ütköző határozatainak megsemmisítését, ezen túl jogosult az egyesület valamely szervének törvénytörtő határozatát a tudomására jutástól számított 30 napon belül a bíróság előtt megtámadni;
5. A tag jogosult az egyesület működésével kapcsolatos információkhoz hozzájutni, a működéssel kapcsolatban véleményét megfogalmazni, a működéssel kapcsolatban kezdeményezéseket tenni.
6. A tag jogosult igénybe venni a tagok számára nyújtott támogatásokat és szolgáltatásokat, továbbá részesülhet az egyesület által nyújtott kedvezményekben.
7. A tag jogosult más személyek tagfelvételét támogatni a 4.2.1. és 4.2.2. pontokban foglaltaknak megfelelően.

#### 4.4. Az egyesület rendes tagjainak kötelezései

1. Megtartani az egyesület alapszabályának rendelkezéseit és a közgyűlés határozatait;
2. A tagdíjat évente határidőig megfizetni;
3. Tartózkodni minden olyan magatartástól, mellyel veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.

#### 4.5. Az egyesület különleges jogállású tagjai, azok jogai és kötelezettségei

##### 4.5.1. Az egyesület pártoló tagja lehet

- bármely (akár nem református felekezetű) természetes személy, aki
- az egyesület céljaival egyetért, alapszabályát elfogadja, annak rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el, valamint
- belépéskor, illetőleg évente az alapszabály által meghatározott időpontig megfizeti a közgyűlés által meghatározott vagyoni hozzájárulás összegét.

A pártoló tag az egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt. A pártoló tag, tanácskozási joggal részt vehet a közgyűlésén, de vezető tisztségviselővé, illetőleg nem vezető tisztségviselő jogállású tisztségre nem választható, szavazati joga nincs. A pártoló tag tagdíjat nem fizet, a vagyoni hozzájárulás mértékét a közgyűlés határozata állapítja meg. Egyebekben jogai és kötelezettségei megegyeznek a rendes tagokéval. A pártoló tag felvétele a tagfelvétel általános szabályai szerint alakul.

**4.5.2.** Az egyesület tiszteletbeli tagja lehet az a személy, aki az egyesület céljaihoz vagy tevékenységeihez bármely módon jelentős mértékben hozzájárult, elfogadja az egyesület célkitűzéseit, azokkal egyetért és az elnökség az egyesület tiszteletbeli tagjának megválasztja, a jelölt pedig azt elfogadja. A tiszteletbeli tag tanácskozási joggal részt vehet a közgyűlésen, de vezető tisztségviselővé, illetőleg nem vezető tisztségviselő jogállású tisztségre nem választható, szavazati joggal nem rendelkezik. A tiszteletbeli tag tagdíjat nem fizet. Egyebekben jogai és kötelezettségei megegyeznek a rendes tagokéval.

#### **4.6. A tagsági viszony keletkezése, megszűnése. A tagnyilvántartás**

##### **4.6.1. A tagsági jogviszony keletkezése**

A tag az egyesület által meghatározott formában elkészített belépési nyilatkozatában vállalja az egyesület értékrendjének és céljainak megtartását, nyilatkozik arról, hogy az egyesület alapszabályát ismeri, és annak rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek fogadja el, továbbá rendes vagy pártoló tagként kéri tagfelvételét az elnökségtől. A kérelem elfogadásáról az egyesület elnöksége soron következő ülésén egyszerű szótöbbséggel határoz, melyről a kérelmezőt 15 napon belül értesíti. Az egyesületi tagság a belépési kérelemnek az elnökség általi elfogadásával és az éves tagdíj, illetőleg pártoló tag esetében a vagyoni hozzájárulás befizetésével keletkezik.

Tiszteletbeli tagságra az egyesület bármely tagja jogosult javaslatot tenni, ha a tiszteletbeli tagnak jelölt személy megfelel a jelen alapszabályban meghatározottaknak, és a jelölt elfogadja a tiszteletbeli tagságot. A tiszteletbeli tagságról az elnökség egyhangú szavazatával határoz.

Az egyesület tagjairól nyilvántartást vezet. A tiszteletbeli tagságot oklevél tanúsítja.

##### **4.6.3. A tagsági viszony megszűnik:**

- a) a tag kilépésével;
- b) a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával;
- c) a tag kizárásával;
- d) a tag halálával.

A tag kilépési szándékát az egyesület elnökénél írásban bármikor bejelentheti. A kilépést nem kell indokolni. A tagsági jogviszonyt az elnökség harmincnapos határidővel írásban felmondhatja, amennyiben a tag nem felel meg a jelen alapszabályban vele szemben támasztott feltételeknek.

A jelen alapszabályban a tagság feltételeként meghatározott tagdíjfizetési, illetőleg vagyoni hozzájárulás megfizetésére vonatkozó kötelezettség elmulasztása esetén, amennyiben az elmulasztott tagdíj, illetőleg vagyoni hozzájárulás meghaladja annak egyévi összegét, az elnök 30 napos határidő tűzésével írásban ajánlott küldemény útján felhívja a mulasztó tagot az elmaradt tagdíj megfizetésére. A tagdíj, illetőleg vagyoni hozzájárulás megfizetésének pótlására kitűzött határidő elmulasztása esetén az elnökség a tagsági jogviszony felmondásáról határozatot hozhat. A tagdíj határozathozatal előtti megfizetése esetén az elnökség az eljárást megszünteti.

A tagot kizárni a jelen alapszabályban meghatározott fegyelmi vétség szankciójaként lehet.

#### **4.7. A tag fegyelmi felelőssége, fegyelmi szabályok**

**4.7.1.** A jogszabályt, az alapszabályt vagy az egyesületi határozatot sértő vagy az egyesület céljával összeegyezhetetlen tagi magatartás esetén alkalmazható jogkövetkezmény: figyelmeztetés.

A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a taggal szemben az alábbi jogkövetkezmény is alkalmazható: kizárás.

**4.7.2.** A fegyelmi és kizárási jogkör gyakorlása az elnökség hatáskörébe tartozik. Az elnökség az alapszabály, az egyesületi határozat megsértéséről illetőleg az egyesület céljával összeegyeztethetetlen tagi magatartásról történő határozathozatala előtt az érintett tag meghallgatását megkísérli, részvétele esetén meghallgatja, annak hiányában más módon lehetőséget biztosít számára a védekezésre.

Az érintett taggal közölni kell a vele szemben felmerült kifogást, illetve kizárási okot, lehetőséget kell biztosítani részére, hogy ezzel kapcsolatban védekezését és bizonyítékait az elnökség elé terjeszthesse.

A meghallgatásról készült jegyzőkönyv tartalmazza az érintett tag által felhozott érveket és az elhangzottakat. Az érintett tag meghallgatásán bármely egyesületi tag részt vehet. A tag védekezésében bármely egyesületi tag, nagykorú hozzátartozója vagy jogi képviselője segítségét igénybe veheti.

**4.7.3.** Az ügyet az elnökség megtárgyalja és írásbeli határozatot hoz a feltárt tényállásról és az alkalmazandó jogkövetkezményről. A fegyelmi jogkörben hozott határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a figyelmeztetés vagy a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség azonos tényállásra alapítva csak egy jogkövetkezményt alkalmazhat. A határozatot a taggal igazolható módon közölni kell.

**4.7.4.** Az elnökség határozatával szemben az érintett tag az egyesület közgyűléséhez címezve, az elnöknel nyújthat be fellebbezést. Fellebbezés esetén az elnökség által hozott határozatot végrehajtani nem lehet, de a tag tagsági jogait nem gyakorolja. Az elnök a fellebbezés megtárgyalását a soron következő közgyűlés napirendjére veszi. A közgyűlés a fellebbezést megtárgyalja és határozatot hoz, amellyel az elnökség határozatát helyben hagyja vagy megsemmisíti. A közgyűlés a kizárás jogkövetkezményét figyelmeztetés jogkövetkezményre megváltoztathatja.

**4.7.5.** A kizárt tag az elnökség kizáró határozata ellen – a tudomására jutástól számított 30 napon belül – bírósághoz fordulhat. Bírósághoz fordulás esetén az elnökség által hozott határozatot végrehajtani nem lehet, de a kizárással érintett tag a bíróság határozatának meghozataláig a tagságból eredő jogait nem gyakorolhatja.

**4.7.6.** Azonos tényállás alapján a taggal szemben új eljárás nem folytatható le. Azonos tényállás alapján a taggal szemben csak egy jogkövetkezmény alkalmazható.

**4.8.** Az egyesületi tagdíj:

Az egyesület tagdíját, illetőleg a pártoló tagok vagyoni hozzájárulásának összegét a közgyűlés állapítja meg. A tagdíjat a rendes tagok belépéskor, illetve évente egy összegben, legkésőbb május hónap 31. napjáig fizetik be az egyesület pénztárába.

## **5. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE**

### **5.1. A közgyűlés**

#### **5.1.1. A közgyűlés, tagjai és üléseinek gyakorisága**

Az egyesület döntéshozó szerve a közgyűlés, melyen az egyesület minden rendes tagja szavazati joggal bír. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik. A közgyűlést soron kívül össze kell hívni, ha azt a tagság legalább egyharmada írásban kéri az ok és a cél megjelölésével, vagy a közgyűlés összehívását a bíróság elrendeli.

Az elnök köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha az

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Az így összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

#### **5.1.2. A közgyűlés összehívásának módja**

**5.1.2.1.** A közgyűlést az elnök meghívó küldésével hívja össze. A meghívót a kitűzött időpontot megelőzően legkésőbb 8 nappal meg kell küldeni a tagoknak. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés idejének és helyszínének megjelölését és az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A meghívóban közölni kell a tagokkal a határozatképtelenség esetére 15 napon belül ugyanazon napirendi pontokkal újabb közgyűlés kerül összehívásra, amely a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. A határozatképtelenség esetére a meghívóban közölhető megismételt közgyűlés helye és időpontja is.

**5.1.2.2.** A döntéshozó szerv az ülést az elnök által a meghívóban megjelölt, a várható létszámra tekintettel alkalmas helyiségbe összehívott helyen tartja. Ha a döntéshozó szerv ülést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához. A döntéshozó szerv ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

**5.1.2.3.** A határozatképtelenség miatt elhalasztott közgyűlést 15 napon belüli időpontra újra össze kell hívni. A megismételt közgyűlésre nem kell meghívót küldeni, ha annak helyét és időpontját az eredeti közgyűlési meghívó tartalmazza. Az ugyanazon napirendi pontokkal összehívott megismételt közgyűlés a megjelent, szavazásra jogosult tagok számától függetlenül határozatképes, azzal, hogy minimálisan tíz tagnak ebben az esetben is jelen kell lenni.

#### **5.1.3. A közgyűlés ülése**

**5.1.3.1.** Határozatképesség és határozathozatal. A közgyűlés határozatképes, ha azon szavazásra jogosult rendes tagjainak több, mint a fele jelen van. A határozatképességet minden

határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképeség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

**5.1.3.2.** A közgyűlés ügyrendi határozatokat hoz a határozatképeség, a jegyzőkönyv-vezető személye, szükség esetén pedig a napirend módosulása, a levezető elnök személye, a szavazatszámiláló megválasztása tárgyában.

A közgyűlés eltérő határozata hiányában a közgyűlés ülését az elnök vagy az elnökhelyettes vezeti le, a szavazatokat az egyik elnökségi tag számlálja, a jegyzőkönyvet pedig egy másik elnökségi tag vezeti.

**5.1.3.3.** A tagok határozatukat a határozatképeség megállapításánál figyelembe vett szavazatok (egyszerű) többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

**5.1.3.4.** Minősített többség. Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljainak módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

**5.1.3.5.** A közgyűlés üléseiről jegyzőkönyv, határozatairól nyilvántartás készül. A jegyzőkönyvet és a nyilvántartást úgy kell vezetni, hogy abból megállapítható legyen keltének helye és időpontja, az ülés napirendje, a meghozott határozat tartalma, időpontja, hatálya, az ülésen jelenlévők neve, a döntést támogatók és ellenzők, továbbá a szavazástól tartózkodók vagy abban részt nem vevők számaránya, és ha lehetséges személye. A jegyzőkönyv tartalmazza a kisebbségi véleményeket, javaslatokat is. Az ülésről jelenléti ív készül, amely tartalmazza a jelenlévők nevét, lakcímét és aláírását. A jegyzőkönyveket a jelenléti ívvel együtt kell irattározni. A jegyzőkönyvbe az egyesület bármely tagja betekinthet és arról másolatot kérhet.

**5.1.3.6.** A határozatot – elfogadását követően, annak felolvasásával – a levezető elnök szóban kihirdeti. A határozat szövegét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A meghatározott személyt érintő határozatot, ha a közgyűlésen nem jelenik meg, az érintettel az elnökön keresztül írásban, igazolható módon (különösen ajánlott levél útján), a határozat meghozatalától számított 15 napon belül kell közölni.

**5.1.4.** A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály megállapítása és módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) az elnök, az elnökség és a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásuk megállapítása;
- d) az éves költségvetés elfogadása; az előző évi számviteli beszámoló elfogadása, döntés a vagyon felhasználásáról;
- e) az elnökség és a felügyelőbizottság éves beszámolójának – így az elnökségnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentése – elfogadása;
- f) az elnök és az elnökség további tagjai feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha azok az egyesülettel munkaviszonyban állnak;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével (elnökével vagy további elnökségi tagjával) vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) határozathozatal az elnökség kizárásra vonatkozó határozata elleni fellebbezések ügyében;
- j) az éves tagdíj és vagyoni hozzájárulás összegének megállapítása;
- k) döntés minden olyan ügyben, amely nem tartozik az elnökség hatáskörébe.

**5.1.5.** Az egyesület közgyűlése az egyesületet támogató személyek közül tiszteletbeli elnököt választhat, illetve a megválasztott tiszteletbeli elnököt visszahívhatja. A tiszteletbeli elnök hiteles egyházi személyiség, nem rendelkezik ügyvezetői jogosítványokkal, az egyesületnek nem vezető tisztségviselője. A tiszteletbeli elnök (amennyiben nem tag) tanácskozási joggal vehet részt a közgyűlésen.

## **5.2. Az elnökség – az egyesület ügyvezetése**

**5.2.1.** Az elnökség ellátja az egyesület ügyvezetését. Az elnökség hét tagból áll, tagjai: az elnök, az elnökhelyettes és öt további elnökségi tag. Az elnökség tagjait a közgyűlés három éves határozott időtartamra választja.

**5.2.2.** Az elnökség szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik. Az elnökség üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze. Az elnökség határozatképes, ha azon tagjainak többsége jelen van. Az elnökség határozatait a jelenlévő elnökségi tagok egyszerű szótöbbségével hozza. Szavazategyenlőség esetén a határozathozatalt meg kell ismételni. Az elnökség ülésein meghívás alapján tanácskozási joggal nem elnökségi tagok is részt vehetnek. A határozathozatalkor nem szavazhat az az elnökségi tag, akinek személyére vonatkozóan a jelen alapszabály 5.1.3.3. pontban meghatározottak fennállnak.

### **5.2.3. Az elnökség hatásköre**

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a működésre vonatkozó tervek és beszámolók, határozattervezetek előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a közgyűlés előkészítése
- g) a tagság nyilvántartása;
- h) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- i) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- j) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- k) a fegyelmi jogkör gyakorlása első fokon, határozathozatal a tag felvételéről és kizárásáról, a tagsági jogviszony felmondásáról;
- l) munkacsoportok létrehozása, megszüntetése és beszámoltatása, a munkacsoportok tisztségviselőinek és tagjainak megbízatása, a megbízatások visszavonása.
- m) az elnök előterjesztése alapján határoz az elnökség ügyrendjéről, munkatervéről, az elnökségen belüli munkamegosztásról egyéb belső szabályairól

### **5.2.4. Az elnökség tagjainak kötelezettségei**

- a) Az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, a közgyűlésen az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni. Az elnökség tagjai az egyesület vezető tisztségviselői.
- b) Az elnökség tagjai feladataikat ingyenesen vagy a közgyűlés határozatában megjelölt díjazás ellenében látják el. Igazolt költségeik megtérítésére minden esetben jogosultak.
- c) Az elnökség tagjai ügyvezetési feladataikat személyesen kötelesek ellátni.

### **5.2.5. Az egyesület képviselete: az egyesület elnöke és elnökhelyettese**

**5.2.5.1.** Az egyesület elnöke az egyesület önálló aláírási joggal rendelkező, általános terjedelmű képviseleti joggal bíró vezető tisztségviselője. Vezeti és szervezi az elnökség munkáját, képviseli az egyesületet. Az elnök az alapszabályban foglaltak szerint összehívja a Közgyűlést, illetve az elnökség ülését. Az elnök irányítja és ellenőrzi az egyesület tevékenységét, irányítja az egyesület gazdálkodását, utalványozási jogkört gyakorol. Az elnök az egyesülettel munkajogi jogviszonyban állók felett gyakorolja a munkáltatói jogokat. Intézkedik és dönt a közgyűlés vagy az elnökség határozatával hatáskörébe utalt ügyekben.

**5.2.5.2.** Az egyesület elnökhelyettese az egyesület önálló aláírási joggal rendelkező, általános terjedelmű képviseleti joggal bíró vezető tisztségviselője. Az egyesület elnökhelyettese – annak akadályoztatása esetén – helyettesíti az egyesület elnökét. Az elnökhelyettes felügyeli a gazdasági ügyeket, hivatali ügyeket, adminisztrációt.

### **5.2.6. Összeférhetlenségi szabályok**

**5.2.4.1.** A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok.

- Vezető tisztségviselő, így az elnökség tagja az lehet, aki
- nagykorú;
  - a közügyek gyakorlásától nincs eltiltva, és

- aki magyar állampolgár, vagy a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik.
- akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet vezető tisztségviselő az,

- akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

### **5.2.7. A vezető tisztségviselő felelőssége**

**5.2.7.1.** A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben. Ha a vezető tisztségviselő e jogviszonyával összefüggésben harmadik személynek kárt okoz, a károsulttal szemben a vezető tisztségviselő a jogi személlyel egyetemlegesen felel.

**5.2.7.2.** Az egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt – a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül – az egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.

Ha az egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésszegéssel kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az egyesület fizetéseképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

### **5.2.8. Titoktartási és felvilágosítási kötelezettség**

A vezető tisztségviselő az egyesület tagjai részére köteles az egyesületre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra az egyesületre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.

A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez az egyesület üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti az egyesület kötelezését a felvilágosítás megadására.

### **5.2.9. Megszűnik az elnökségi megbízás**

- a) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) az elnökségi tag halálával;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) az elnökségi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

Az egyesület tagjai az elnökség tagját bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.

## **5.3. Az egyesület felügyelőbizottsága**

**5.3.1.** Az egyesület felügyelő szerve a háromtagú felügyelőbizottság. Tagjait a közgyűlés 3 éves határozott időtartamra választja meg.

A felügyelőbizottság tagjainak jogviszonya az elfogadással jön létre. A tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát az egyesület vezető tisztségviselőjéhez intézi. A felügyelőbizottság tagjai megbízásuk ideje alatt az egyesületben más tisztséget nem tölthetnek be.



A felügyelőbizottság szükség szerint, de évente legalább egyszer ülést tart, melyet a felügyelőbizottság elnöke hív össze. A felügyelőbizottság határozatképes, ha minden tagja jelen van, határozatát egyszerű szótöbbséggel, de minden esetben legalább két tag támogató szavazatával hozza. A felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek nincs helye.

### **5.3.2. A felügyelőbizottság feladata és hatásköre:**

- ellenőrzi az egyesület jogszabály-, alapszabály-, belső szabályzatok-, közgyűlési és elnökségi határozatok szerinti működését, azok végrehajtását, betartását, biztosítja az előbbieken említett szabályok és határozatok összhangját;
- ellenőrzi az egyesület gazdálkodását, pénzforgalmát, pénzügyi tevékenységének és gazdasági működésének szabályszerűségét;
- köteles a közgyűlés elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a közgyűlésen ismertetni
- véleményezi a költségvetési tervezetet;
- az elnökségtől bármely kérdésben tájékoztatást kérhet, az egyesület nyilvántartásaiba, irataiba bármikor betekinthez;
- a tapasztalt hiányosságokról, észrevételekről rendszeresen tájékoztatja az elnököt és az elnökséget;
- munkarendjét és ügyrendjét maga határozza meg;
- üléseiről az elnöke – a közgyűlési jegyzőkönyvre irányadó szabályok szerint – jegyzőkönyvet készít és a tagok aláírásával hitelesíti.

**5.3.3.** Az éves költségvetés elfogadása és a végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása tárgyában a közgyűlés, illetve az elnökség csak a felügyelőbizottság véleményének és javaslatának ismeretében dönthet. Az egyesület elnökségének tagjai, valamint az egyesület egyéb tisztségviselői kötelesek a felügyelőbizottság tagjai által kért felvilágosításokat megadni, a vizsgálandó anyagot rendelkezésre bocsátani, az egyesület könyveibe, irataiba való betekintést biztosítani.

**5.3.4.** A felügyelőbizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a közgyűlést vagy az elnökséget tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) az egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A közgyűlést vagy az elnökséget a felügyelőbizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a közgyűlés és az elnökség összehívására a felügyelőbizottság is jogosult. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

### **5.3.5. Kizáró és összeférhetlenségi okok, felelősség**

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenül, tevékenységük során nem utasíthatóak.

A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

## **5.4. A munkacsoportok**

**5.4.1.** Az egyesület elnöksége az egyesület eredményes szakmai – területi tevékenységének folytatására munkacsoportot hozhat létre a munkacsoport vezetőjének megbízásával és a munkacsoport feladatai meghatározásával. Az elnökség határozhat a munkacsoport megszüntetéséről.

**5.4.2.** A munkacsoportok működésének szabályaira az egyesület elnökségére vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

## 6. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

**6.1.** Az egyesület saját maga rendelkezik nevével, címerével, logójával és minden a nevéhez kapcsolódó joggal, különös tekintettel a hirdetési, reklám és a tevékenység televíziós, rádiós, valamint egyéb elektronikus technikákkal történő közvetítésével kapcsolatos jogokra. Az egyesület a fentiek szerinti hirdetési, reklám, illetve közvetítési jogokkal kapcsolatosan egy évnél hosszabb időre szerződést csak a közgyűlés külön felhatalmazása alapján köthet. A határozatlan vagy egy évnél hosszabb időre kötött szerződés megkötésétől számítva évente a Közgyűlés újabb felhatalmazása hiányában hatályát veszti. Ezen rendelkezést a fentiek szerinti szerződésben szerepeltetni kell.

**6.2.** Az egyesület bevételei:

- a) tagdíjak,
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- d) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- e) befektetési tevékenységből származó bevétel;
- f) az a)–e) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.
- g) az egyesület rendezvényeinek bevételei.
- h) pályázatok és egyéb befizetések

Az egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

**6.3.** Az egyesület költségei, ráfordításai (kiadásai):

- a) alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) a szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) az a)–c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

**6.4.** Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak a jelen alapszabályban meghatározott céljainak megvalósítása érdekében, a célok megvalósítását nem veszélyeztetve végez. Az egyesület tevékenysége során tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok saját vagyonukkal nem felelnek.

**6.5.** Az egyesület céljai szerinti alaptevékenységeit és vállalkozási tevékenységét különösen a TEÁOR-jegyzékben alább meghatározott tevékenységi körökben végezheti:

9499'08 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység – főtevékenység

4761'08 Könyv-kiskereskedelem	5913'08 Film-video és televízió program terjesztése
4762'08 Újság-, papíráru-kiskereskedelem	5914'08 Filmvetítés
4778'08 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme	5920'08 Hangfelvétel készítése kiadása
5520'08 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás	6209'08 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
5610'08 Éttermi, mozgó vendéglátás	6312'08 Világháló-portál szolgáltatás
5621'08 Rendezvényi étkeztetés	7912'08 Utazásszervezés
5629'08 Egyéb vendéglátás	8230'08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
5811'08 Könyvkiadás	8560'08 Oktatás kiegészítő tevékenység
5814'08 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása	9001'08 Előadó-művészet
5819'08 Egyéb kiadói tevékenység	9003'08 Alkotóművészet

**6.6.** Az egyesület tartozásaiért a tagok tagdíjfizetési kötelezettségükön túl nem felelnek. A tagdíj összegét az éves költségvetés elfogadásával együtt a közgyűlés határozza meg.

**6.7.** Az alapszabály elfogadásakor az egyesület befektetési tevékenységet nem végez. Befektetési tevékenység esetében befektetési szabályzatot kötelező készíteni, melyet a közgyűlés fogad el.

**6.8.** Az adománygyűjtés szabályai. Az egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. Az egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az egyesület írásbeli meghatalmazása alapján végezhető. Az egyesület részére juttatott adományokat az adományozó nyilvántartásába beállított könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

**6.9.** A könyvvizetés nyilvántartási szabályai. Az egyesület az alapcél (ezen belül közhasznú) szerinti tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani. Az egyesület nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvizetési szabályokat kell alkalmazni. Az üzleti év azonos a naptári évvel. A mérleg fordulónapja – a megszűnést kivéve – december 31.

Az egyesület a letétbe helyezési kötelezettségének az egyesületek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.

## **7. EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

### **7.1. A határozatok bíróság előtti megtámadása**

Az egyesület tagja, a jogi személy vezető tisztségviselője kérheti a bíróságtól a tagok vagy az alapítók és a jogi személy szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy a létesítő okiratba ütközik. A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani az egyesület ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhetett volna.

A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható. Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett.

A határozat hatályon kívül helyezése iránti per megindításának a határozat végrehajtására halasztó hatálya nincs. A bíróság indokolt esetben a felperes kérelmére a határozat végrehajtását felfüggesztheti.

### **7.2. Az egyesület megszűnik, ha**

- a) a döntéshozó szerv döntése alapján egy másik egyesülettel egyesül (összeolvad, beolvad);
  - b) a döntéshozó szerve határoz jogutód nélküli megszűnéséről, vagy megállapítja azt;
  - c) a törvényességi ellenőrzési eljárás eredményeképpen a bíróság megszünteti vagy megállapítja megszűnését;
  - d) a fizetéseképtelensége miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti;
  - e) jogszabályban meghatározott egyéb esetben;
- és a megfelelő eljárás (a jogszabályok által előírt végelszámolás, kényszer-végelszámolás vagy felszámolási eljárás) lefolytatását követően az egyesületet a nyilvántartásból törlik.

A döntéshozó szerv nem dönthet az egyesület feloszlásáról, ha az egyesülettel szemben lefolytatott végrehajtás eredménytelen volt vagy az egyesület fizetéseképtelenségét a bíróság megállapította.

**7.3.** Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyon a Magyarországi Református Egyházat illeti meg.

**7.4.** A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben, a Ptk, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a civil szervezetekre vonatkozó mindenkori hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Ezen alapszabályt az egyesület tagjai a 2016. március 9. napján megtartott közgyűlésen fogadták el.

A létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának. A módosult részek dőlten szedve kerültek megjelölésre.

Budapest, 2016. március 9.

---

**Katona Viktor**

elnök

Soli Deo Gloria Református Diákmozgalom

**Ellenjegyzem.** A létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának. Budapest, 2016. március

Dr. Bajusz Gergely | ügyvéd

[1149 BUDAPEST, Angol utca 38.]